

Saco-S-rådet
Linköpings universitet
Styrelsen

PROTOKOLL
fört vid styrelsemöte 2018-03-07

Närvarande:

Krzysztof Marciniak, ITN, ordförande
Åsa Borg, UF
Christina Ekerfelt, IKE
Maria Ewerlöf, IMT
Anders Hallqvist, IBL
Eva-Lisa Holm Granath, UB
Peter Hult, IMT
Torbjörn Larsson, MAI
Anita Utterström, ISV
Carina Wennerholm, IMH

Frånvarande:

Karin Björnström Karlsson, IMH,
adjungerad
Joakim Ekström, ITN
Kjell Karlsson, ITN
Janerik Lundquist, IEI
David Rule, MAI, adjungerad
Åsa Rybo Landelius, IFM, adjungerad

§1 Inledning och formalia

Mötet öppnades av ordförande Krzysztof Marciniak. Dagordningen fastställdes. Carina Wennerholm utsågs till justeringsperson. Föregående protokoll är justerat och snart publicerat på hemsidan. De nya ledamöter som inte var med vid förra mötet välkomnades speciellt och en presentationsrunda gjordes.

§2 Översyn av arbetsgrupper

Förra mötets beslut om bemanning av arbetsgrupperna reviderades/kompletterades enligt nedan:

Arbetsmiljö, arbetsvillkor, rehabilitering

Peter Hult (IMT), Anita Utterström (ISV), Christina Ekerfelt (IKE), Carina Wennerholm (IMH)

Arbetstid och anställningstrygghet

Anita Utterström (ISV), Mikael Asplund (IDA), Kjell Karlsson (ITN), Elisabeth Larsen-Cederström (IMH), Torbjörn Larsson (MAI), Krzysztof Marciniak (ITN), Carine Signoret (IBL)

Doktorandfrågor

Maria Ewerlöf (IMT), Bengt-Ove Turesson (MAI), Torbjörn Larsson (MAI), David Rule (MAI), Annelie Lindström (IKE), Emelie Fälton (TEMA), Maria Jernnäs (TEMA)

Kommunikation

Kjell Karlsson (ITN), Peter Hult (IMT), Åsa Rybo Landelius (IFM), Anders Hallqvist (IBL), Åsa Borg (UF)

LSG-frågor

Åsa Rybo Landelius (IFM), Joakim Ekström (ITN), Eva-Lisa Holm Granath (UB), Krzysztof Marciniak (ITN)

§3 Bemanning av lönerevisionsgruppen

Ordföranden informerade om att det fortfarande behövs två personer till i lönerevisionsgruppen. Janerik Lundquist bereder frågan.

§4 Effektiviseringsutredningen samt två förestående rektorsuppdrag till MedFak resp FFK

Eva-Lisa Holm Granath, som sitter som gemensam facklig representant i ledningsgruppen för effektiviseringsutredningen, berättade allmänt om uppdraget. Målet med arbetet är effektivisering av verksamhetsstödet till förmån för mer resurser till kärnverksamheten. Ordföranden redogjorde allmänt om SUHF-modellen och OH-uttaget på utbildning, samt om den information som getts på CSG om effektiviseringsutredningens kommande första leverans. Diskussion fördes och Eva-Lisa fick medskick i det kommande arbetet. Regelbunden återrapportering behövs. Eva-Lisa kommer att skicka ut länk till den utredningssida där beslutet kring första leveransen kommer att publiceras.

Ordföranden redogjorde för två nya rektorsuppdrag avseende översyn av humaniora respektive medicinsk fakultet. Det första handlar om utvecklad verksamhet inom humaniora, ändrad institutionsstruktur och stabila ekonomiska förutsättningar med fokus på IKK och ISAK. Det andra handlar om rektors ställningstagande med anledning av utredning avseende omvårdnad och Campus US administration.

Diskussion fördes om hur vi på facklig nivå kan arbeta med och påverka dessa processer. Berörda fackliga representanter på LSG-nivå, i fakultetsstyrelserna och i CSG behöver ges möjlighet att samråda kring arbetet. Kanske bör även brev skickas till berörda medlemmar. AU funderar vidare kring hur samverkan kan ske. Kommunikationsgruppen funderar kring utskick. Frågorna återkommer vid nästa styrelsemöte.

§5 Anställningsbeslut och anställningsavtal

Ordföranden informerade med anledning av AD-dom (underlag utskickat) om att redan ingånget anställningsavtal inte kan rivas upp på grund av överklagande beslut. Frågan ställdes hur vi ska agera lokalt i liknande situationer. Diskussion fördes. Beslutades att på CSG efterfråga hur LiU:s HR-enhet planerar att lösa sådana situationer.

§6 LSG-frågor

- a) **Mentorsverksamhet:** Beslutades att IMT ingår i samma mentorsgrupp som IEI och IFM. Det är Janerik Lundquist som är mentor för den gruppen. Ordföranden uppmanar mentorerna att inbjuda "sina" LSG-ombud till möten 1 gång/termin.
- b) **LSG-arbetsgruppen rapporterar:** Det har gått ut inbjudan till ett stormöte 26 april med temat arbetsmiljö.
- c) **Ny lathund för LSG-ombud angående anställningar:** Ett dokument har tagits fram och det kommer att skickas ut.

§7 Övriga arbetsgrupper rapporterar

- a) **Lönerevisionsgruppen:** Eva-Lisa Holm Granath rapporterade att gruppen håller på med summering av höstens lönerevision. Enkät har gått ut till medlemmarna på IMH, ISV och ISY som hade lönesättande samtal för första gången. Sedan kommer uppföljande möten bokas in med prefekterna på de institutionerna samt med HR-direktören.
- b) **Arbets tid och anställningstrygghet (AA-gruppen):** Ordföranden informerade om att gruppen kommer att behöva arbeta med förslag till justeringar av arbetstidsavtalet för lärare.

§8 Åsa Rybo Landelius informerar

Åsa hade förhinder till dagens möte. Men hon har gjort ett utskick till styrelsens ledamöter och till alla Saco-S LSG-ombud om den fackliga digitala kursen steg 1. I utskicket står även om möjligheterna att göra en lokalt anpassad kurs som omfattar steg 2 och delar av steg 3.

§9 Övrig information

Ordföranden informerade om fördröjningen av arbetsgivarens beslut om arbetstid för fackliga förtroendemannauppdrag.

§10 Nya frågor till parkeringslista

Procedurfrågor och samverkan kring de tre utredningarna (se §4).

§11 Övriga frågor

Eva-Lisa Holm Granath informerade om att DIK-föreningen har årsmöte 23/3. Temat är digital arbetsmiljö. LiU:s IT-direktör Joakim Nejdeby kommer att medverka.

Ordföranden påminde om alla ledamöters möjlighet och ansvar att påverka dagordningen för styrelsemötena genom att i förväg skicka in förslag. Tankar framfördes om att vid varje möte låta ett par punkter få lite mer diskussionsutrymme.

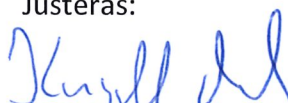
§12 Mötet avslutas

Ordföranden avslutade mötet.

Vid protokollet:


Eva-Lisa Holm Granath

Justeras:


Krzysztof Marciniak


Carina Wennerholm

